|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ  ИШЕМБАЙ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ПЕТРОВСК АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘhЕ  ХӘКИМИӘТЕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН |
| *453230 Ишимбай районы*  *Петровск ауылы Ленин урамы,23*  *(34794) факс (34794* |  | *Ишимбайский район*  *С.Петровское ул.Ленина.23*  *Т.(34794)факс (34794)3* |

**БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 10 от 12.02.2016 г**

Об утверждении плана работы

и определении лиц ответственных за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации сельского поселения Петровский сельсовет

**В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации   
от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»:**

1. **Утвердить План работы лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Петровский сельсовет на 2016 год согласно приложению № 1.**
2. **Определить список лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Петровский сельсовет согласно приложению № 2.**

**3.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.**

**Глава сельского поселения**

**Петровский сельсовет**

**муниципального района**

**Ишимбайский район**

**Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Морозова**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Петровский сельсовет

12.02.2016 г. № 10

План работы лиц ответственных за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации сельского поселения Петровский сельсовет

муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

на 2016 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультирование муниципальных служащих (далее- служащих)  по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- справка  о доходах и имуществе) | март- апрель | Жуков Н.В. |
| 2 | Включение в трудовые договоры служащих положений об ответственности  за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Салым | март-апрель | Семенова О.С |
| 3 | Сбор справок о доходах и имуществе  за 2016 год | март-апрель | Жуков Н.В. |
| 4 | Организация проведения сверки достоверности предоставленных сведений служащими о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера | май-июнь | Жуков Н.В. |
| 5 | Организация проведения проверки  в соответствии федеральным законодательством и распоряжением администрации поселения от 05.05.2011 г  № 28  а) достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы;  - муниципальными служащими  по состоянию на конец отчетного периода.  б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.  и) соблюдения всеми служащими ограничений и запретов | по мере необходимости | Жуков Н.В. |
| 6 | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении  на муниципальную службу | в течение года | Жуков Н.В |
| 7 | Обращение особого внимания на подбор кадров для замещения должностей муниципальной службы в соответствии  с реестром наиболее коррупционно опасных должностей и сфер деятельности администрации поселения | в течение года | Морозова О.Н |
| 8 | Оказание консультативной помощи служащим по вопросам, связанным  с применением на практике требований  к служебному поведению и Кодекса этики  и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения | постоянно | Жуков Н.В |
| 9 | Обновление размещенной информации  на официальном сайте муниципального образования сельское поселение информации о деятельности комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликтов интересов  в администрации сельского поселения | по мере необходимости | Морозова О.Н |
| 10 | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения :  - протоколов заседаний;  - сопутствующих материалов и т.п. | постоянно | Цыбина Е.В.  Семенова О.С. |
| 11 | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих, поступающих  на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Жуков Н.В |
| 12 | Обеспечение рассмотрения поступивших  в администрацию поселения обращений граждан и должностных лиц, связанных  с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликтов интересов  в администрации поселения | по мере необходимости | Жуков Н.В |
| 13 | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих администрации поселения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации  от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | в течение года | Жуков Н.В. |
| 14 | Обеспечение информирования граждан  и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков  и принятых мерах по отношению  к виновным должностным лицам посредствам размещения указанных сведений на официальном сайте сельского поселения | по мере необходимости | Морозова О.Н. |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

сельского поселения

от 12.02.2016 г № 10

Список лиц

ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Салым

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Морозова Ольга Николаевна | Глава сельского поселения Петровский сельсовет |
| 2 | Жуков Николай Владимирович | Управляющий делами администрации Сельского поселения Петровский сельсовет |
| 3 | Цыбина Елена Викторовна | специалист администрации Сельского поселения Петровский сельсовет |
| 4 | Семенова Ольга Сергеевна | специалист администрации Сельского поселения Петровский сельсовет |