|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫПЕТРОВСК АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘhЕ ХӘКИМИӘТЕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАИШИМБАЙСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН |
| *453230, Башкортостан Республикаһы,* *Ишембай районы* *Петровск ауылы, Ленин урамы,23* *тел.(34794) 76-5-25, факс (34794) 76-5-23* |  | *453230, Республика Башкортостан**Ишимбайский район**с.Петровское, ул.Ленина.23**тел.(34794) 76-5-25, факс (34794)76-5-23* |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 137 от 30.08.2016 г

Об утверждении Плана

противодействия коррупции в администрации

сельского поселения Петровский сельсовет

муниципального района Ишимбайский район

Республики Башкортостан

на 2016-2017 годы

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения Петровский сельсовет

муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по профилактике коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы (приложение).

 2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

сельского поселения

Петровский сельсовет
муниципального района

Ишимбайский район
Республики Башкортостан О.Н.Морозова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 30.08.2016 № 137

(приложение)

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района

 Ишимбайский район Республики Башкортостан

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные меры** |  |
| **1.1** | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению |
|  | противодействию коррупции в администрации Заклинского |  | и противодействию коррупции в |
|  | сельского поселения |  | администрации сельскогопоселения Петровский сельсовет Секретарь комиссии по предупреждению ипротиводействию коррупции вадминистрации сельскогопоселения Петровский сельсовет |
| **1.2** | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию | Ежеквартально | Заместитель председателя комиссии по |
|  | по предупреждению и противодействию коррупции в администрации |  | предупреждению и противодействию |
|  | сельского поселения Петровский сельсовет |  | коррупции в администрации сельского поселения Петровский сельсоветСекретарь комиссии по предупреждению ипротиводействию коррупции вадминистрации сельскогопоселения Петровский сельсовет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой | Ежеквартально | Секретарь комиссии по предупреждению и |
|  | информации о коррупционных проявлениях в органах местного |  | противодействию коррупции в |
|  | самоуправления в сельском поселении Петровский сельсовет |  | администрации сельского поселения Петровский сельсовет |
| 1.4 | Межмуниципальное сотрудничество по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 годы | Глава администрации |
| 1.5 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения Петровский сельсовет на 2016-2017 годы | 2016-2017 годы | Глава администрации |
| 2. | Правовое обеспечение противодействия коррупции | в администрации сельского поселения Петровский сельсовет |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации | По мере принятия | Управляющий делами администрации |
|  | сельского поселения Петровский сельсовет в сфере противодействия | федеральных и |   |
|  | коррупции, в соответствии с требованиями, установленными |  |   |
|  | федеральными антикоррупционными нормативными правовыми | нормативных |  |
|  | актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан | правовых актов Республики Башкортостан |  |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового | 2016-2017 годы | Управляющий делами администрации |
|  | регулирования деятельности органов местного самоуправления | (по мере |  |
|  |  сельского поселения Петровский сельсовет в сфере противодействия коррупции | необходимости) |  |
| 2.3 | Принятие организационно-методических и практических мер | 2016-2017 годы |   |
|  | совершенствования организации и проведения антикоррупционной |  |  Управляющий делами администрации |
|  | экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет и мониторинга их применения |  |   |
| 3. | Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной |
| политики в сельском поселении Петровский сельсовет |
| 3.1 | Принятие участия в семинарах, совещаниях по обмену опытом | В течение года, не |   |
|  | работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан | менее 1 раза в год | Управляющий делами администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих | 2016-2017 годы | Глава администрации |
|  | положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки |  |  Управляющий делами администрации |
| 4 | Организация мероприятий, направленных на выполнение требований п.10 Указа Президента Российской |
| Федерации от 01апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» |
| 4.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих | 2016-2017 годы |  |
|  | отрицательного отношения к коррупции, предание огласке каждого |  | Управляющий делами администрации |
|  | установленного факта коррупционного правонарушения. |  |  |
| 4.2 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных | 2016-2017 годы |  |
|  | служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных |  | Управляющий делами администрации |
|  | обязанностей |  |  |
| 4.3 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими | 2016-2017 годы |  |
|  | обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными |  |  |
|  | законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  | Управляющий делами администрации |
| 4.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и | 2016-2017 годы |  |
|  | иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими |  | Управляющий делами администрации |
|  | ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения | 2016-2017 годы | Комиссия по соблюдению требований к |
|  | муниципальными служащими ограничении, запретов, установленных | (при наличии | служебному поведению муниципальных |
|  | в целях противодействия коррупции, нарушения требований, | оснований) | служащих администрации  |
|  | касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков |  | сельского поселения Петровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При разработке учитывать положения международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств. | 2016-2017 годы | Глава администрации Управляющий делами администрации |
| 4.7 | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для решения вопросов местного значения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления (муниципальных учреждений (далее МУ) и муниципальных предприятий (далее МУЛ) | 2016-2017 годы | Глава администрации Управляющий делами администрации |
| 5 | Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, подведомственных органам местного |
| самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет |
| 5.1 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями | 2016-2017 годы | Глава администрации |
|  | (заместителями руководителей) и работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП |  |   |
| 5.2 | Обеспечение представления руководителями МУ сведений о доходах, | Не позднее 30 апреля | Глава администрации |
|  | об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2016-2017 годов | Управляющий делами администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о | 2016-2017 годы | Глава администрации |
|  | доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, | При наличии | Управляющий делами администрации |
|  | представляемых гражданами, претендующими на замещение | соответствующих |  |
|  | должностей руководителей МУ, и руководителями МУ | основании |  |
| 6. | Вопросы кадровой политики |  |
| 6.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Петровский сельсовет | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 6.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 6.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
|  | об имуществе и обязательствах имущественного характера | при наличии |  |
|  | муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к | соответствующих |  |
|  | служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Петровский сельсовет | основании |  |
| 6.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
|  | Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О |  |   |
|  | муниципальной службе в Российской Федерации». |  |   |
| 6.5 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Петровский сельсовет , а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 6.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности | 2016-2017 годы | Секретарь комиссии по соблюдению |
|  | комиссии по соблюдению требований к служебному поведению |  | требований к служебному поведению |
|  | муниципальных служащих администрации сельского |  | муниципальных служащих администрации |
|  | Поселения Петровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов |  |  сельского поселения Петровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6.7 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Петровский сельсовет | Ежеквартально (в случае возникновения необходимости) |  Управляющий делами администрации |
| 6.8 | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан в сфере противодействия коррупции. | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 7 | Антикоррупционная пропаганда и просвещение |
| 7.1 | Освещение на сайте сельского поселения Петровский сельсовет мероприятий плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения Петровский сельсовет на 2016-2017 годы | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 7.2 | Обеспечение функционирования «горячей» линии», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 7.3 | Организация подготовки и направления в органы исполнительной власти Республики Башкортостан и органы местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет информационных писем о противодействии коррупции (в том числе отчетность в органы исполнительной власти Республики Башкортостан) | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 8. | Антикоррупционное образование |  |
| 8.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |
| 8.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, в должностные | 2016-2017 годы |  Управляющий делами администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  |  |
| 9 | Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального района Ишимбайский район |
|  | и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов |
| 9.1 | Размещение на сайте сельского поселения Петровский сельсовет информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения Петровский сельсовет и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | 2016-2017 годы |  Глава администрации |
| 9.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению | 2016-2017 годы |   |
|  | муниципальных заказов в сельском поселении Петровский сельсовет с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов |  |  Глава администрации |