|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫПЕТРОВСК АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘhЕ ХӘКИМИӘТЕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАИШИМБАЙСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН |
| *453230, Башкортостан Республикаһы,* *Ишембай районы* *Петровск ауылы, Ленин урамы,23* *тел.(34794) 76-5-25, факс (34794) 76-5-23* |  | *453230, Республика Башкортостан**Ишимбайский район**с.Петровское, ул.Ленина.23**тел.(34794) 76-5-25, факс (34794)76-5-23* |

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 43 от 16.06.2014 г

######  «Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС

по подготовке неработающего населения»

 Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления главы администрации сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ от 16.06.2014 г. № 43 «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обучение неработающего населения, проживающего в сельском поселении Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

 2.Утвердить состав учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрации сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (УКП ГОЧС). (Приложение № 1) ;

 3.Утвердить функциональные обязанности начальника и консультантов УКП ГОЧС (приложение № 2) ;

 4. Управляющему делами администрации сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ Жукову Н.В. разработать: план работы УКП ГОЧС, распорядок дня работы УКП ГОЧС, график дежурства по УКП ГОЧС

Глава сельского поселения

Петровский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район

Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Морозова

Приложение № 1

к Постановлению главы

 Администрации сельского поселения

Петровский сельсовет

 муниципального района

 Ишимбайский район

от 16.06.2014 г № 43

**Состав**

учебно-консультационного пункта

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Начальник УКП ГОЧС:

 Морозова Ольга Николаевна - глава сельского поселения Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ

Инструктор-консультант УКП ГО ЧС :

1. Жуков Николай Владимирович - управляющий делами администрации

Приложение № 2

к Постановлению главы

 Администрации сельского поселения

Петровский сельсовет

 муниципального района

 Ишимбайский район

от 16.06.2014 г № 43

 **Функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС**

*Начальник УКП по ГОЧС отвечает за:*

* организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП по ГОЧС;
* состояние учебной и методической работы;
* материально-техническое обеспечение учебного процесса;
* подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

*начальник УКП по ГОЧС обязан:*

* разрабатывать планирующие и отчётные документы;
* вести учёт за своевременным исполнением документов;
* совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
* знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
* знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
* поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
* разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
* следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
* раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Функциональные обязанности консультанта УКП по ГОЧС**

*Консультант УКП по ГОЧС обязан:*

участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

проводить на высоком профессиональном уровне занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП по ГОЧС неработающим населением своего микрорайона;

обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу. По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;

своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_